

1 **ATA DA 98ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (PPGCF) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**
3 **DEL-REI (UFSJ), CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO).** Aos vinte e nove dias
4 do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15 horas e 30 minutos, iniciou-se a
5 98ª Reunião Ordinária do Colegiado virtualmente, via plataforma Google Meet. A reunião
6 foi presidida pelo coordenador do Programa Prof. Renê Oliveira do Couto e teve como
7 presenças: Prof. Whocely Victor de Castro, Profª. Adriana Soares de Souza, Profª.
8 Danyelle Romana Alves Rios, Profª. Priscila Totarelli Monteforte e a discente Rúbia Bellard
9 e Silva. Fazendo-se cumprir a seguinte pauta: 1. Critérios de concessão – PROAP 2024.
10 2. Pedido de indicação de coorientador do discente Kitete Tunda Bunnel. Relatora: Profa.
11 Adriana Soares. 3. Pedido de indicação de coorientador da discente Taynah Cecília
12 Camargos Leão. Relatora: Profa. Adriana Soares. 4. Solicitação de prorrogação do prazo
13 de defesa da discente Jordânia Ferreira Martins. Relatora: Profa. Danyelle Romana. 5.
14 Solicitação de prorrogação do prazo de defesa da discente Mayra Rodrigues Fernandes.
15 Relatora: Profa. Danyelle Romana. 6. Solicitação de agendamento de qualificação da
16 discente Kátia Regina Ribeiro. Relatora: Profa. Priscila Monteforte. 7. Solicitação de
17 agendamento de qualificação da discente Rúbia Bellard e Silva. Relatora: Profa. Priscila
18 Monteforte. Informes: 1. Relatórios de atividades dos discentes: Vinícius Ferreira de
19 Carvalho, João Paulo Costa Rodrigues, Gabrielle Kethelim Araújo Santos Gomes
20 Gonçalves, Larissa Silva Soares e Kitete Tunda Bunnel. **Sobre os pontos de pauta:** 1.
21 Critérios de concessão – PROAP 2024. O Prof. Renê apresentou a minuta da proposta
22 para a distribuição dos recursos, que foi discutida pelos presentes para elaboração da
23 versão final. Após as alterações sugeridas, a versão final será encaminhada à Pró-Reitoria
24 de Pesquisa e Pós-Graduação para atendimento da demanda encaminhada ao Programa.
25 2. Pedido de indicação de coorientador do discente Kitete Tunda Bunnel. A Profa. Adriana
26 Soares fez a leitura do parecer, favorável ao pedido de indicação de coorientador. O
27 parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. 3.
28 Pedido de indicação de coorientador da discente Taynah Cecília Camargos Leão. A Profa.
29 Adriana Soares fez a leitura do parecer, favorável ao pedido de indicação de coorientador.
30 O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por 05 votos a favor
31 e uma abstenção, do Prof. Whocely Victor. 4. Solicitação de prorrogação do prazo de
32 defesa da discente Jordânia Ferreira Martins. A Profa. Danyelle Romana fez a leitura do
33 parecer, favorável ao pedido de prorrogação. O parecer foi colocado em discussão e
34 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. 5. Solicitação de prorrogação do prazo de
35 defesa da discente Mayra Rodrigues Fernandes. Antes da leitura do parecer, o Prof. Renê
36 justificou aos presentes e se ausentou da reunião, ficando o Prof. Whocely Victor na
37 presidência da mesma. A Profa. Danyelle Romana fez a leitura do parecer, favorável ao
38 pedido de prorrogação. O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido
39 aprovado por unanimidade. 6. Solicitação de agendamento de qualificação da discente
40 Kátia Regina Ribeiro. A Profa. Priscila Monteforte fez a leitura do parecer, favorável ao
41 pedido de agendamento da qualificação. O parecer foi colocado em discussão e votação,
42 tendo sido aprovado por unanimidade. 7. Solicitação de agendamento de qualificação da
43 discente Rúbia Bellard e Silva. A Profa. Priscila Monteforte fez a leitura do parecer,
44 favorável ao pedido de agendamento da qualificação. O parecer foi colocado em discussão
45 e votação, tendo sido aprovado por quatro votos a favor e uma abstenção, da discente

46 Rúbia Bellard. A reunião foi encerrada às 17 horas. Nada mais havendo a tratar, a presente
47 ata foi lavrada e, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes via Sistema
48 Integrado de Protocolo, Administração e Contratos (SIPAC). Divinópolis, 27 de março de
49 2024. Prof. Renê Oliveira do Couto, Prof. Whocely Victor de Castro, Prof^a. Adriana Soares
50 de Souza, Prof^a. Danyelle Romana Alves Rios, Prof^a Priscila Totarelli Monteforte e Rúbia
51 Bellard e Silva.



Emitido em 2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 7/2024 - PPGCF (13.07)

(Nº do Protocolo: 23122.016254/2024-44)

(Assinado digitalmente em 17/06/2024 10:56)

ADRIANA CRISTINA SOARES DE SOUZA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matricula: ###413#7

(Assinado digitalmente em 17/06/2024 10:48)

DANYELLE ROMANA ALVES RIOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matricula: ###816#7

(Assinado digitalmente em 19/06/2024 08:13)

PRISCILA TOTARELLI MONTEFORTE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCNAT (12.12)

Matricula: ###440#4

(Assinado digitalmente em 18/06/2024 21:56)

RENE OLIVEIRA DO COUTO

COORDENADOR DE CURSO

PPGCF (13.07)

Matricula: ###508#1

(Assinado digitalmente em 17/06/2024 11:01)

WHOCELY VICTOR DE CASTRO

VICE-COORDENADOR

PPGCF (13.07)

Matricula: ###001#2

(Assinado digitalmente em 17/06/2024 14:15)

RÚBIA BELLARD E SILVA

DISCENTE

Matricula: 2022#####7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2024, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA, data de emissão: 17/06/2024 e o código de verificação: 6d6a10df94